# 附件二：竞聘演讲报告大纲（可参照）

一、个人简况：包括姓名、年龄、职务、工作单位、申请岗位等。

二、工作履历：主要介绍个人的工作、学习经历（包括本单位及外单位的工作、学习经历）。

三、对申请岗位的理解以及个人优劣势分析。

（一）竞聘岗位的职责范围、权力、义务。

（二）竞聘人主要针对个人的知识、技能、工作经验，分析自己就任岗位的优势在哪些方面？劣势在哪些方面？如何进行改进和弥补。

四、对项目成本管控的合理化建议。